

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind stabilirea și acordarea burselor școlare

COD: P.O. 96.07

Ediția ÎNTÂI

Revizia I

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic Sanitar Bistrita	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul Secretariat	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.1	Elaborat	Bachner Emilia	Secretar șef	20.03.2018	
1.2	Verificat	Gresner Laura	Contabil șef	20.03.2018	
1.3	Avizat	Giorza Cristina	Comisia de monitorizare	20.03.2018	
1.4	Aprobat	Ardelean Albinița	Director	23.03.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	X	18.01.2015
2.2	Revizia I			20.03.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar șef, informatician	Bachner Emilia Cocis Marcel	26.03.2018	
3.2.	Aplicare	2	Comisie	Profesori, Diriginți	Vultur Laura	26.03.2018	
3.3.	Aplicare	3	Administrator – casier, contabilitate	Contabil șef	Gresner Laura	26.03.2018	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

3.4.	Informare	4	Diriginti	Director adj	Bojor Monica	23.03.2018	
3.5.	Evidenta	1	Secretariat	Secretar șef	Bachner Emilia	26.03.2018	
3.6.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Bachner Emilia	26.03.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII: Se documentează modul în care se întocmesc statele de plată a burselor și alte ajutoare sociale, avându-se în vedere informarea continuă cu privire la legislație, la majorarea cuantumului bursei, la modificările care intervin. Se are în vedere informarea permanentă a elevilor, părinților și dirigintilor cu privire la condițiile de acordare a burselor sociale. Acordarea de burse de la bugetul local reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătura și disciplină.

5. DOMENIUL DE APLICARE: Procedura se utilizează de către toate unitățile de învățământ preuniversitar, bursele de merit și de studiu se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cursuri de zi, în funcție de rezultatele obținute la învățătură. În cadrul bursei de merit se instituie bursa de performanță, acordată câștigătorilor locurilor I, II și III la fazele naționale ale olimpiadelor pe discipline, elevilor calificați la olimpiadele internaționale și altor categorii de elevi care obțin rezultate de valoare în manifestări interne și internaționale cu caracter cultural-artistic – bursa artistică – sau cu caracter sportiv – bursa sportivă – și cu caracter tehnico-științific – bursa tehnico-științifică.

Bursele de ajutor social se acordă elevilor în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali ori în alte cazuri prevăzute de lege.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 art. 82 alin. (3) cu modificările și completările ulterioare ;

6.2. Legislație secundară:

- HOTĂRÂRE nr.445 din 8 august 1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;

- HG 558/1998 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la Hotărârea Guvernului Nr.455/1997 – privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursurile de zi.

- Ordin al MECTS nr 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

- Ordinul 3470/7 03 2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobat cu numărul 5.576/2011

Adrese și alte precizări ale MEN și ISJ BN Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

OMEN privind structura anului școlar

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	Ap	Aprobare
6	Ah	Arhivare
7	ROF	Regulament de organizare și funcționare

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista documentelor:

Acte necesare pentru dosar **bursă de performanță**:

- cerere prin care se solicită bursa de performanță;
- copie certificat de naștere elev;
- copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, organizate de MECTS, sau calificarea în loturile de pregătire organizate de MEN pentru competițiile internaționale.

Acte necesare pentru dosar **bursă de studiu**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

- cerere prin care se solicită bursa de studiu;
- adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele trei luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie);
- anchetă socială, de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursa și pentru frații săi;
- copii cărți identitate părinți;
- copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la purtare.

Acte necesare pentru dosar **bursă de ajutor social – orfani**

- cerere prin care se solicită bursă de orfan;
- copie certificat de naștere, pentru elev;
- copii certificate de deces, pentru părinți.

Acte necesare pentru dosar **bursă de ajutor social – bursă boală**

- cerere prin care se solicită bursă de bolnav;
- copie certificat de naștere, pentru elev;
- **certificat eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie și medicul de la cabinetul școlar.**

Acte necesare pentru dosar **bursă de ajutor social – venituri mici**

- cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
- adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele 12 luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie)
- anchetă socială de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;
- copii cărți identitate părinți;
- copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu, teren agricol;
- cupon de alocație suplimentară, dacă e cazul;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

8.2.2. Modul de lucru:

8.2.2 Modul de lucru: burse și ajutoare sociale

1	Desemnarea Comisiei	La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar se constituie o comisie, numită de directorul unității de învățământ, prin decizie, care va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor din comisie.
2	Atribuțiile comisiei	<p>Comisia desemnată, care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial), în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a burselor sociale, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul limită pentru depunerea dosarelor. Diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și cuantumul burselor sociale. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.</p> <p>Comisia pentru burse sociale analizează dosarele depuse și întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, pentru aprobare.</p> <p>Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.</p> <p>Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.</p> <p>Comisia va răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea procesului verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei. Criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor școlare se afișează de către comisia desemnată la avizierul elevilor.</p>
3	Felul burselor	<p>Bursele de care pot beneficia elevii în învățământul preuniversitar de stat, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • burse de performanță • burse de merit, • burse de studiu • burse de ajutor social <p>Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat. Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătura și disciplină. Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. 2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și se acordă în limita</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea bursei școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

		<p>fondurilor aprobate cu această destinație.</p> <p>Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a bursei din unitatea de învățământ, în termenul stabilit de aceasta, o cerere însoțită de acte ce dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.</p>
4	Dosar bursă de performanță	<p>Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:</p> <p>a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației Naționale ;</p> <p>b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de MEN pentru competițiile internaționale;</p> <p>c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEN. Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță va fi actualizată și va fi făcută publică de MEN, anual, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică de 10.</p> <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de performanță sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -copie certificat de naștere elev; -cerere prin care se solicită bursă de performanță; -copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, organizate de MEN, sau calificarea în loturile de pregătire organizate de MEN pentru competițiile internaționale.
5	Dosar bursă de merit	<p>Bursele de merit și bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură. Bursele de merit se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoarele :</p> <p>a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional;</p> <p>b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEN;</p> <p>c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEN.</p> <p>Bursele de merit se acordă începând cu semestrul al II-lea pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea bursei scolare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

		<p>clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.</p> <p>Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.</p> <p>Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit va fi actualizată și va fi făcută publică de MEN, anual, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Bursele de merit obținute se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele menționate.</p> <p>Acordarea bursei de merit nu necesită depunerea dosarului luându-se în calcul media anuală, din anul școlar precedent.</p>
6	Dosar bursă de studiu	<p>Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie, pe ultimele 3 luni, cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa. <p>Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.</p> <p>Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.</p> <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de studiu sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cerere prin care se solicită bursa de studiu; -adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele trei luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie); -anchetă socială, de la primărie, pentru familiile fără venituri; -copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi; -copii cărți identitate părinți; -copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz; -adeverințe de elev sau student, pentru frați; <p>Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la purtare.</p>
7	Dosar bursă de ajutor social.	<p>Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali. Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 la</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

purtare. Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat:

a) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA, sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor;

Burselor pentru motive medicale se acordă pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar;

b) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;

c) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;
2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii orfani de ambii părinți sau bolnavii prevăzuți de lege, elevilor din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, elevilor proveniți din familii care nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie și care nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

Precum și în următoarele situații:

- elevii care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare, după caz, calificativul Foarte bine la purtare;
- absolvenților învățământului gimnazial care fac dovadă că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - **burse de orfan**, sunt următoarele:

- cerere prin care se solicită bursă de orfan;
- copie certificat de naștere, pentru elev;
- copii certificate de deces, pentru părinți.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - **burse de boală** sunt următoarele:

- cerere prin care se solicită bursă de boală;
- copie certificat de naștere, pentru elev;
- certificat eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie sau medicul de la cabinetul școlar.

Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - **burse de de ajutor social – venituri mici** sunt următoarele:

- cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
- adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele 12 luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie);
- anchetă socială de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;
- copii cărți identitate părinți;
- copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol;
- cupon de alocație suplimentară, dacă e cazul;

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.

Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor prezentate mai sus.

Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie se vor depune acte doveditoare, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii. Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice. Un elev nu poate primi două burse simultan dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp. Elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și bursă de performanță sau bursă de merit. Elevii care au bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

8	Stabilirea cuantumului bursei	Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre CA. Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
9	Aprobarea și afișarea listei elevilor beneficiari	Comisia numită de directorul unității de învățământ prin decizie, după analizarea și verificarea dosarelor va înainta Consiliului de administrație lista beneficiarilor pentru a fi aprobată și afișată la avizierul elevilor, apoi va fi predată către compartimentul contabilitate care, în colaborare cu secretariatul, vor vedea întocmi statele de plată.
10	Întocmirea statului de plata a burselor	Compartimentul contabilitate, în colaborare cu secretariatul, va întocmi statele de plată a burselor (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale; Compartimentul contabilitate va emite documentele de plata către trezorerie pentru plata burselor. În cazul în care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată, semnate de către beneficiari sau tutorele legal, către compartimentul contabilitate. Dacă plata burselor se va face pe card, atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar. Directorul unității verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie.
11	Achitarea burselor	Plata în numerar: beneficiarii burselor semnează statele de plată în momentul încasării contravaloarii burselor acordate. Această plată va fi efectuată de către casierul unității de învățământ sau persoana desemnată din unitate pentru efectuarea plăților. Beneficiarii burselor au obligația de a ridica în decurs de 3 zile lucrătoare sumele de bani care le revin. În caz contrar, aceste sume vor fi depuse la trezorerie.
12	Arhivarea dosarelor beneficiarilor	Dosarele beneficiarilor se arhivează de către compartimentul secretariat.

8.2.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
1	Desemnarea Comisiei	Directorul unității de învățământ numește prin decizie comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi.
2	Afișarea normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului.	Președintele comisiei desemnat prin decizie împreună cu comisia desemnată va afișa la loc vizibil în unitatea de învățământ normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului și va comunica diriginților data limită de depunere a dosarelor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

3	Primirea și înregistrarea dosarelor	Se vor înregistra dosarele primite cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată.
4	Aprobarea de către Consiliul de Administrație a listei elevilor	După verificarea și analiza dosarelor comisia va înainta către Consiliul de Administrație al unității de învățământ lista elevilor care au întrunit cerințele de acordare a unui tip de bursă. Consiliul de Administrație al unității de învățământ aprobă lista depusă de către comisia de burse
5	Afișarea listei elevilor	Președintele comisiei va afișa la avizierul elevilor lista aprobată.
6	Întocmirea statului de plată a burselor	Compartimentele contabilitate /secretariat vor întocmi statele de plată a burselor (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale ,respectând cuantumul bursei stabilit de către Consiliul de Administrație pentru anul în curs.
7	Aprobarea și semnarea statelor de plată a burselor	Directorul unității verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite.
7	Predarea statelor de plată a burselor către compartimentul contabilitate	Statele de plată vor fi înaintate către contabilitate pentru a emite documentele de plată în trezorerie
8	Achitarea statelor de plată a burselor prin numerar	În cazul în care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată , semnate de către beneficiari sau tutorele legal,către compartimentul contabilitate.
9	Achitarea statelor de plată a burselor prin virament	Dacă plata burselor se va face pe card ,atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar .
10	Arhivarea dosarelor	Compartimentul secretariat va arhiva dosarele elevilor beneficiari de bursă.

8.2.4. Valorificarea rezultatelor activității:

- Îmbunătățire a cunoașterii legislației activității privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământul de stat, cursurile de zi.
- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind programul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământul de stat, cursuri de zi.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

DIRECTOR:

-numirea prin decizie a comisiei pentru acordarea burselor;

COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR:

-întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul limită pentru depunerea dosarelor;

-primește dosarele de la solicitanți, le înregistrează la secretariat

- analizează dosarele depuse în vederea acordării bursei sociale;

-întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, pentru aprobare.

CONTABIL:

- calculează plafonul de acordare a burselor sociale;

- Propune Consiliului de administrație, cuantumul burselor, în funcție de bugetul alocat

SECRETAR:

-înmânarea unui exemplar din decizia de numire a comisiei membrilor acesteia;

- arhivează dosarele elevilor beneficiari de bursă.

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte el.
						Loc.	Per.	
1	Cerere	Secretariat	Director	1	Secretar	Secret	15 ani	
2.	Raportul comisiei de acordare a burselor:	Comisia de acordare a burselor	Director	1	Comisie burse	Secret	15 ani	
3	Grafic	Comisia de acordare a burselor	Director	1	Comisie burse	Secret	15 ani	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

Anexa 1. Cerere

CATRE
COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR DE LA
LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRITA

Subsemnatul/ subsemnata _____ elev(a) în clasa _____, an școlar _____ prin prezenta solicit acordarea bursei sociale/ de boala.

Familia este compusa din _____ membri.

Venitul net mediu lunar/ membru de familie este de _____ lei.

Familia detine / nu detine o suprafața de _____ m² aflata în zona colinara și de ses/ montana.

Data, _____.

Nume și prenume,

semnatura

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

Anexa 2 Raport comisie acordare bursa

Antet scoala

Nr..... din

Raportul Comisiei pentru acordarea burselor

Comisia pentru acordarea burselor din Liceul Teoretic Sanitar Bistrița, constituită prin decizia directorului, întrunită în ședința din data de.....;

În conformitate cu: - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art.82, alin. 1-3;

- OM 4925/2005 actualizat, art. 97. alin 3 - PV al ședinței Consiliului Profesoral din data de..... (dacă este cazul)

- OM 5576/07/10.2011 de aprobare a criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

Analizând propunerile făcute în Consiliul de administrație și dovezile aferente acestora depuse de susținătorii legali ai elevilor constată următoarele: -..... -..... -..... -.....

Și propune spre aprobarea Consiliului de Administrație următorii elevi pentru a beneficia de burse:

-..... -..... -..... -.....

Președintele comisiei

Secretar comisie,

Aprobată azi/...../..... Voturi: Pentru – Abțineri – Împotrivă –

Redactat în exemplare Ex...../.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA	Procedura formalizată privind stabilirea și acordarea burselor școlare	Ediția I	Nr. de ex 5
		Revizia I	Nr. de ex 5
Compartimentul SECRETARIAT	Cod: PS/PO P.O. 96.07	Pagina	

Axexa 3 - Grafic

Semestrul I:

- 18 – 20 noiembrie: stabilirea numărului de burse de merit | stabilirea criteriilor de acordare a burselor de merit
- 23 noiembrie - 3 decembrie: depunerea dosarelor
- 4 – 7 decembrie: analiza în comisia de acordare a burselor | întocmirea raportului comisiei pentru CA
- 7 – 10 decembrie: analiza raportului în CA și emiterea HCA până la 14 decembrie

Semestrul II:

- 15 – 17 mai: stabilirea numărului de burse de merit | stabilirea criteriilor de acordare a burselor de merit
-
- 22-24 mai: depunerea dosarelor
- 29– 31 mai: analiza în comisia de acordare a burselor | întocmirea raportului comisiei pentru CA
- 4-8 iunie: analiza raportului în CA și emiterea HCA până la 11 iunie.

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul P.O.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	15